

ANUNȚ

Primăria municipiului Mediaș organizează în data de **11.07.2022, ora 10:00**, concurs de promovare a unei funcții publice de conducere, vacante, de **șef serviciu, gradul II, la Serviciul Investiții și Proiecte de Finanțare**.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Mediaș, str. Piața Corneliu Coposu nr. 3.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- **Selecția dosarelor** - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de 11.07.2022 ora 10:00 la sediul Primăriei municipiului Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr.3. Mediaș;

- **Interviul** se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei municipiului Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr.3. Mediaș;

Condițiile de participare pentru postul de **șef serviciu, gradul II, la Serviciul Poliția**

Locală:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să îndeplinească condițiile de vechime în specialitatea necesară exercitării funcției publice de conducere: minimum 5 ani;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei municipiului Mediaș – Compartimentul Resurse Umane – Salarizare în perioada 10.06.2022 - 29.06.2022 inclusiv, în intervalul orar 07:00 – 15.30 de luni până joi, iar vineri 07:00 – 13.00.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată,
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. O.G. nr. 137/2020 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul –cadru al documentațiilor tehnico-economice
6. Hotărârea nr.273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor
7. Legea nr.273 din 2006 privind finanțele publice locale

Tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - a. Partea I - Dispoziții generale

- b. Partea III- a – Administrația Publică Locală
 - c. Partea VI-a – Titlul I și II - Statutul funcționarilor publici
 - d. Partea VII-a – Răspunderea administrativă;
3. O.G. nr. 137/2020 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul –cadru al documentațiilor tehnico-economice
 - Etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor de investiții
 - Conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții
 6. Hotărârea nr.273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor
 - Recepția la terminarea lucrărilor
 - Recepția finală
 7. Legea nr.273 din 2006 privind finanțele publice locale
 - Capitolul III-Procesul bugetar, Secțiunea a 3-a –Prevederi referitoare la investițiile publice locale
 - Capitolul IV – Finanțarea instituțiilor publice

Data publicării: 10.06.2022, ora 11.

Durata normală a timpului de muncă este de 8ore/zi, 40ore/săptămână

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei municipiului Mediaș.

Notă: Se vor studia formele actualizate la zi ale actelor normative menționate în bibliografie.
Atribuțiile postului sunt prevăzute în anexele atașate prezentului anunț.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, actualizată, conform modelului atașat;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform formularului atașat;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului - modelul stabilit de Ministerul Sănătății;
- cazierul administrativ;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 7:00 – 15:00 de la Compartimentul Resurse Umane – Salarizare, telefon 0269/ 803812.